

Checkliste für die Einreichung eines „Mikrokredit-Antrags“

Wir möchten Sie von Anfang an kompetent beraten und Ihnen eine zügige Antragsbearbeitung gewährleisten. Alle Unterlagen können Sie auf der Plattform entweder selbst ausfüllen oder in elektronischer Form hochladen. Im Zuge der Antragstellung ist ein Berater / eine Beraterin für Sie zuständig und unterstützt Sie bei der Erarbeitung der Antragsunterlagen.

Vor Bearbeiten der Antragsunterlagen und des Geschäftskonzepts füllen Sie bitte den Quick Check aus. Dieser ist nach der Registrierung auf der Plattform ersichtlich und zu bearbeiten. Der Quick Check dient dazu, das Potenzial Ihres Projekts und die wesentlichsten, formalen Voraussetzungen (siehe dazu das Merkblatt) abzuklären. Nach einem **positiv bewerteten Quick Check** haben Sie die Möglichkeit einen Antrag zu stellen und können unsere Beratungsleistungen nutzen. Bitte füllen Sie den Quick Check aus und senden Sie diesen an Ihre Beraterin/Ihren Berater. Diese kontaktieren Sie nach Erhalt und informieren Sie über weitere Schritte.

Benötigen Sie noch **Hilfestellung bei der Vorbereitung** Ihres Vorhabens, dann kontaktieren Sie uns:

Info-Telefon: 0800 – 800 807

E-Mail: dermikrokredit@oesb.at.

Der **vollständige Antrag** hat (laut Richtlinie des BMASGK) in jedem Fall zu enthalten:

Unterlagen	Anmerkungen
<ul style="list-style-type: none"> Antragsformular inkl. tabellarischer Lebenslauf 	<ul style="list-style-type: none"> Online ausfüllbar auf der Plattform beziehungsweise ist es möglich einen eigenen Lebenslauf auf die Plattform hochzuladen.
<ul style="list-style-type: none"> KSV Selbstauskunft - „Auskunft nach Art 15 DSGVO“ oder „InfoPass für Behörden“ 	<ul style="list-style-type: none"> Online beantragen unter: https://www.ksv.at/selbstauskunft-private In einer Selbstauskunft erfahren Sie, welche Daten über Sie als Privatperson beim Kreditschutzverband von 1870 und der KSV1870 Information GmbH gespeichert sind.

<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftskonzept oder detaillierte Projektbeschreibung: Das Konzept muss aussagekräftig sein und zeigen, dass Ihre Idee plausibel, tragfähig und nachhaltig ist 	<ul style="list-style-type: none"> • Online ausfüllbar, sollten Sie bereits ein Geschäftskonzept erarbeitet haben, können Sie uns dieses übermitteln. Wir überprüfen dann, ob dieses ausreicht.
<ul style="list-style-type: none"> • Investitions- und Finanzierungsplan (einschließlich Liquiditätsplanung und Planerfolgsrechnung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Online ausfüllbar, sollten Sie bereits ein Geschäftskonzept erarbeitet haben, können Sie uns dieses übermitteln. Wir überprüfen dann, ob dieses ausreicht.
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie Personalausweis/Reisepass/Führerschein 	<ul style="list-style-type: none"> • In elektronischer Form auf der Plattform hochladen.
<ul style="list-style-type: none"> • Zulassungsvoraussetzungen (z.B. Befähigungsnachweis, Gewerbeschein, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • In elektronischer Form auf der Plattform hochladen, sofern für Berufsausübung notwendig.
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Meldezettels 	<ul style="list-style-type: none"> • In elektronischer Form auf der Plattform hochladen.
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Mitteilung über den Leistungsbezug 	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Bezug von Arbeitslosengeld/Notstandshilfe bitte den aktuellen Bescheid über die Höhe und Dauer des Bezugs in elektronischer Form auf der Plattform hochladen.
<ul style="list-style-type: none"> • Aktueller Versicherungsdatenauszug des Hauptverbandes der österreichischen Sozialversicherung 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhalten Sie bei Ihrer zuständigen Landesstelle der Sozialversicherung der gewerblichen Wirtschaft oder Gebietskrankenkasse. • Beantragung per E-Mail an Wien: vs.w@svagw.at Niederösterreich: vs.noee@svagw.at Burgenland: vs.bgl@svagw.at Oberösterreich: vs.ooe@svagw.at Steiermark: vs.stmk@svagw.at Kärnten: vs.ktn@svagw.at Salzburg: vs.sbg@svagw.at

	<p>Tirol: vs.t@svagw.at</p> <p>Vorarlberg: vs.vbg@svagw.at</p> <p>Innerhalb von wenigen Tagen erhält man den Auszug per E-Mail zugesandt.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bankverbindung 	<ul style="list-style-type: none"> • Es darf nur ein Geschäftskonto, kein Privatkonto eingetragen werden. Dieser Eintrag kann ggf. nach der Kreditentscheidung erfolgen.

Zusätzlich sind im Falle einer bestehenden oder einer innerhalb der letzten 3 Jahre vor der Registrierung aufgegebenen, früheren Selbstständigkeit folgende Unterlagen beizufügen:

Unterlagen	Anmerkungen
<ul style="list-style-type: none"> • Selbstauskunft (einschließlich Sozialversicherung, Finanzamt) <p><i>Wichtig: Eine Antragsstellung ist nur möglich, wenn Sie keine SVA-Schulden haben bzw. Ihre SVA-Schulden max. € 1.000 betragen <u>und</u> bereits ein Zahlungsplan vereinbart wurde</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte lassen Sie sich von der Sozialversicherung und vom Finanzamt eine Unbedenklichkeitsbescheinigung ausstellen, im Anschluss in elektronischer Form auf der Plattform hochladen.
<ul style="list-style-type: none"> • Sofern erforderlich: Konzession, Gewerbeschein, Ruhendmeldung oder behördliche Genehmigungen 	<ul style="list-style-type: none"> • In elektronischer Form auf der Plattform hochladen.
<ul style="list-style-type: none"> • Einnahmen / Ausgaben – Aufstellung der letzten Monate bzw. Saldenliste 	<ul style="list-style-type: none"> • In elektronischer Form auf der Plattform hochladen.
<ul style="list-style-type: none"> • Bankverbindung des Geschäftskontos 	<ul style="list-style-type: none"> • Auf der Plattform eintragen

Im Bedarfsfall können weitere Unterlagen angefordert werden.

Info-Telefon und AnsprechpartnerInnen

Für Rückfragen zur Antragstellung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter dem Info-Telefon: 0800 – 800 807 oder per E-Mail unter dermikrokredit@oesb.at.