

Checkliste für die Einreichung eines „Mikrokredit-Antrags“

Wir möchten Sie von Anfang an kompetent beraten und Ihnen eine zügige Antragsbearbeitung gewährleisten. Deshalb bitten wir Sie, uns nachstehend angeführte Unterlagen **vollständig** und **kopierfähig** (nicht gebunden, nicht geheftet und nicht einzeln in Klarsichthüllen) einzureichen.

Nach Eingang der Antragsunterlagen werden wir Ihren Antrag bearbeiten und ggf. auch einen Termin mit Ihnen vereinbaren. Die **Unterlagen** werden **nach Eingang** auf Vollständigkeit und Plausibilität **geprüft** und zur weiteren Bearbeitung an die Austria Wirtschaftsservice GmbH weitergeleitet. Vor Weiterleitung der Anträge an die Austria Wirtschaftsservice GmbH findet eine **mündliche Präsentation** des eingereichten Vorhabens durch die AntragstellerIn statt. Die Bewertung der Präsentation erfolgt durch ein ExpertInnen-Team anhand einer standardisierten Bewertungcheckliste.

Die Weiterleitung der Anträge an die Austria Wirtschaftsservice GmbH zur Bearbeitung und Prüfung erfolgt ausschließlich durch die ÖSB Consulting GmbH.

Benötigen Sie noch **Hilfestellung bei der Vorbereitung** Ihres Vorhabens, können Sie selbstverständlich die **kostenlose Antrags- und Qualifizierungsplattform www.dermikrokredit.at** nutzen.

Der **vollständige Antrag** hat (lt Richtline des BMASK) in jedem Fall zu enthalten:

Unterlagen	Anmerkungen
<ul style="list-style-type: none"> Antragsformular 	<ul style="list-style-type: none"> Bitte Vordruck/Excel-Formular verwenden.
<ul style="list-style-type: none"> Geschäftskonzept oder detaillierte Projektbeschreibung 	<ul style="list-style-type: none"> zur Orientierung siehe „Leitfaden zur Erstellung eines Geschäftskonzept/Businessplan“.
<ul style="list-style-type: none"> Investitions- und Finanzierungsplan (einschließlich Liquiditätsplanung und Planerfolgsrechnung) 	<ul style="list-style-type: none"> Bitte Vordruck/Excel-Formular „Kalkulationstool-Einzelunternehmen“ oder „Kalkulationstool-Personengesellschaft“ verwenden.

<ul style="list-style-type: none"> • Selbstauskunft der AntragstellerInnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte Vordruck/Excel-Formular „Antragsformular“ verwenden.
<ul style="list-style-type: none"> • Tabellarischer Lebenslauf der AntragstellerInnen mit entsprechenden Qualifikationsnachweisen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte Vordruck/Excel-Formular „Antragsformular“ verwenden.
<ul style="list-style-type: none"> • KSV-Auszug der AntragstellerInnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Für Privatpersonen kostenlos unter www.ksv.at erhältlich. Bitte rechtzeitig beantragen (Dauer bis zu 8 Wochen)!
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie Personalausweis/Reisepass/Führerschein 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte Vorder- und Rückseite beifügen.
<ul style="list-style-type: none"> • Zulassungsvoraussetzungen (z.B. Befähigungsnachweis, Gewerbeschein, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte Kopie beifügen, sofern für Berufsausübung notwendig.
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Meldezettels 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte Kopie beifügen.
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Mitteilung über den Leistungsbezug 	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Bezug von Arbeitslosengeld/Notstandshilfe bitte den aktuellen Bescheid über die Höhe und Dauer des Bezugs beifügen.
<ul style="list-style-type: none"> • Bankverbindung 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte im Antragsformular eintragen.

Zusätzlich sind im Falle einer bestehenden oder aufgegebenen früheren Selbstständigkeit und bei Fortführung oder Übernahme eines Kleinunternehmens folgende Unterlagen beizufügen:

Unterlagen	Anmerkungen
<ul style="list-style-type: none"> • Selbstauskunft (einschließlich Sozialversicherung, Finanzamt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte lassen Sie sich von der Sozialversicherung und vom Finanzamt eine Unbedenklichkeitsbescheinigung ausstellen.
<ul style="list-style-type: none"> • Sofern erforderlich: Konzession, Gewerbeschein oder behördliche Genehmigungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte in Kopie beifügen.
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Versicherungsdatenauszug des Hauptverbandes der österreichischen Sozialversicherung bei bestehenden Klein- und Kleinunternehmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhalten Sie bei Ihrer zuständigen Landesstelle der Sozialversicherung der gewerblichen Wirtschaft oder Gebietskrankenkasse. • Beantragung per Email an vs.w@svagw.at oder vs.stmk@svagw.at

<ul style="list-style-type: none">• Einkommensteuerbescheid und der letzte vorliegende Jahresabschluss	<ul style="list-style-type: none">• Bitte in Kopie beifügen.
--	--

Im Bedarfsfall können weitere Unterlagen angefordert werden.

Info-Hotline und AnsprechpartnerInnen

Für Rückfragen zur Antragstellung stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter der kostenlosen Info-Hotline: 0800 – 800 807
oder per E-mail unter dermikrokredit@oesb.at.