

Checkliste für die Einreichung eines „Mikrokredit-Antrags“

Wir möchten Sie von Anfang an kompetent beraten und Ihnen eine zügige Antragsbearbeitung gewährleisten. Deshalb bitten wir Sie, uns nachstehend angeführte Unterlagen **vollständig** einzureichen.

Nach Eingang der Antragsunterlagen werden wir Ihren Antrag bearbeiten und gegebenenfalls auch einen Termin mit Ihnen vereinbaren. Die **Unterlagen** werden **nach Eingang** auf Vollständigkeit und Plausibilität **geprüft** und zur weiteren Bearbeitung an die Austria Wirtschaftsservice GmbH weitergeleitet. Vor Weiterleitung der Anträge an die Austria Wirtschaftsservice GmbH findet eine **mündliche Präsentation** des eingereichten Vorhabens durch die AntragstellerIn statt. Die Bewertung der Präsentation erfolgt durch ein ExpertInnen-Team anhand einer standardisierten Bewertungscheckliste.

Die Weiterleitung der Anträge an die Austria Wirtschaftsservice GmbH zur Bearbeitung und Prüfung erfolgt ausschließlich durch die ÖSB Consulting GmbH.

Benötigen Sie noch **Hilfestellung bei der Vorbereitung** Ihres Vorhabens, können Sie selbstverständlich die **kostenlose Antrags- und Qualifizierungsplattform www.dermikrokredit.at** nutzen.

Der **vollständige Antrag** hat (lt Richtline des BMASK) **in jedem Fall** zu enthalten:

Unterlagen	Anmerkungen
<ul style="list-style-type: none"> Antragsformular 	Bitte auf der Online-Plattform das Antragsformular ausfüllen
<ul style="list-style-type: none"> Selbstauskunft der AntragstellerInnen 	Bitte auf der Online-Plattform die Selbstauskunft ausfüllen
<ul style="list-style-type: none"> Tabellarischer Lebenslauf der AntragstellerInnen mit entsprechenden Qualifikationsnachweisen 	Sie können auf der Online-Plattform den Lebenslauf ausfüllen oder einen bereits vorhandenen auf die Plattform hochladen
<ul style="list-style-type: none"> Geschäftskonzept oder detaillierte Projektbeschreibung 	Bitte auf der Online-Plattform die Vorlage des Businessplans verwenden und direkt auf der Plattform ausfüllen
<ul style="list-style-type: none"> Investitions- und Finanzierungsplan (einschließlich Liquiditätsplanung und Planerfolgsrechnung) 	Bitte auf der Online-Plattform die Vorlage der Kalkulation verwenden und direkt auf der Plattform ausfüllen

<ul style="list-style-type: none"> • KSV-Auszug der AntragstellerInnen 	Für Privatpersonen kostenlos unter www.ksv.at erhältlich. Bitte rechtzeitig beantragen (Dauer bis zu 8 Wochen)!
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie Personalausweis/Reisepass/Führerschein 	Bitte Vorder- und Rückseite beifügen und auf die Plattform hochladen
<ul style="list-style-type: none"> • Zulassungsvoraussetzungen (z.B. Befähigungsnachweis, Gewerbeschein, etc.) 	Bitte eine Kopie, sofern für Berufsausübung notwendig, auf die Plattform hochladen
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Meldezettels 	Bitte eine Kopie auf die Plattform hochladen
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Mitteilung über den Leistungsbezug 	Bei Bezug von Arbeitslosengeld/Notstandshilfe bitte den aktuellen Bescheid über die Höhe und Dauer des Bezugs beifügen

Zusätzlich sind im Falle einer bestehenden oder aufgegebenen früheren Selbstständigkeit und bei Fortführung oder Übernahme eines Kleinunternehmens folgende Unterlagen beizufügen:

Unterlagen	Anmerkungen
<ul style="list-style-type: none"> • Selbstauskunft (einschließlich Sozialversicherung und Finanzamt) 	Bitte lassen Sie sich von der Sozialversicherung und vom Finanzamt eine Unbedenklichkeitsbescheinigung ausstellen
<ul style="list-style-type: none"> • Sofern erforderlich: Konzession, Gewerbeschein oder behördliche Genehmigungen 	Bitte eine Kopie auf die Plattform hochladen
<ul style="list-style-type: none"> • Aktueller Versicherungsdatenauszug des Hauptverbandes der österreichischen Sozialversicherung bei bestehenden Klein- und Kleinunternehmen 	Erhalten Sie bei Ihrer zuständigen Landesstelle der Sozialversicherung der gewerblichen Wirtschaft oder Gebietskrankenkasse Beantragung per Email an vs.w@svagw.at oder vs.stmk@svagw.at
<ul style="list-style-type: none"> • Einkommensteuerbescheid und der letzte vorliegende Jahresabschluss 	Bitte eine Kopie auf die Plattform hochladen

Bitte beachten Sie, dass bei Personengesellschaften alle Unterlagen (ausgenommen Geschäftskonzept und Investitions- und Finanzierungsplan) von beiden GesellschafterInnen benötigt werden.

Im Bedarfsfall können zusätzlich weitere Unterlagen angefordert werden.

Info-Hotline und AnsprechpartnerInnen

Für Rückfragen zur Antragstellung stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter der kostenlosen Info-Hotline: **0800 – 800 807**
oder per E-mail unter **dermikrokredit@oesb.at**.